

Volkshochschule

Südliches Waldviertel

Die Volkshochschule Südliches Waldviertel ist ein Verein mit dem Ziel den Zugang zu Bildungsmaßnahmen im Bereich der Erwachsenenbildung Vorort in der Region zu ermöglichen.

Stellenausschreibung | mind. 15 Wochenstunden

MitarbeiterIn

Administration & Projektassistenz

Tätigkeitsbereich:

- Kursadministration und -rechnungswesen
- Entwicklung, Planung, Durchführung und Betreuung von Kursen & Vorträgen
- Angebotsabstimmung mit den VHS Mitgliedsgemeinden
- TeilnehmerInnen- und KursleiterInnenbetreuung
- Betreuung Social-Media
- Teilnahme an Fachbereichstreffen, Weiterbildungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei Bildungsprojekten

Das wünschen wir uns:

- eine solide kfm. Ausbildung (Maturaniveau)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstverantwortlichkeit
- gute Selbstorganisation sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gutes MS Office Know-how (Outlook, Excel, Word)

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Teilzeitposition
- Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- familienfreundliche Arbeitszeiten (vormittags)

Dienstbeginn: ehestmöglich

Anstellung und Entlohnung KV für Angestellte und Lehrlinge in Handelsbetrieben,
Stufe C, 2.124 € brutto (Basis Vollzeit)

Wir bieten Ihnen ein interessantes Betätigungsfeld mit Gestaltungs- und Handlungsspielraum.

Wenn Sie jetzt neugierig geworden sind, machen Sie den nächsten Schritt und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 3. März 2024.

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbung an: Dir. Tanja Wesely, volkshochschule.swv@wavenet.at

VHS Südliches Waldviertel • Hauptstraße 9, 3683 Yspertal
www.volkshochschule.swv.at

